GCERTI ITALY ASSESSMENT & CERTIFICATION s.r.l. certifica che l'organizzazione:

STANDARD SYSTEM ENGINEERING S.R.L.

Sede legale: **Piazza Cavour, 17 - 00193 Roma (RM)**
Sedi operative: **Via Venezia, 20/A - 00043 Ciampino (RM)**
Via Mosca, 45 - 00142 Roma (RM)

Codice Fiscale 08738791006

È stata sottoposta a verifica ed è risultata conforme ai requisiti:

SA8000:2014

Campo di applicazione della Certificazione

Il campo di applicazione definito nel presente certificato si riferisce alla protezione e miglioramento delle condizioni di tutto il personale che realizza prodotti e servizi per questa organizzazione (nelle sedi elencate sopra), incluso tutto il personale impiegato dall'organizzazione stessa, per le seguenti attività:

Progettazione, installazione e manutenzione di impianti elettrici civili, industriali fino al limite dell'alta tensione, media e bassa tensione, antideflagranti e di strumentazione di controllo, sistemi di sicurezza, antincendio, videocontrollo e tvcc. Installazione e manutenzione di impianti e tubazioni per impianti idrico sanitari, di condizionamento e del gas.

Certificato N. : GITI-611-SA
Numero e data di revisione corrente : 03 del 03 Febbraio 2026
Certificato emesso dal : 13 Aprile 2022
Certificato valido fino al : 12 Aprile 2028

Autorizzato da:
Michele Gallo
Chief Executive

L'audit di certificazione è stato effettuato e supervisionato da
Marisa Cervo
Lead Auditor SA8000
Marisa Cervo

Social Accountability International conforme allo standard SA 8000:2014
Il presente certificato, valido solo per l'uso in Italia, si intende riferito agli aspetti gestionali dell'impresa nel suo complesso.
Questo certificato è di proprietà di **GCERTI ITALY ASSESSMENT & CERTIFICATION srl**
e rimane valido e subordinato all'esito soddisfacente delle sorveglianze.
Per la conferma, informazioni puntuali e aggiornate circa eventuali variazioni intervenute nello stato della presente certificazione, si prega di scrivere all' indirizzo e-mail comunicazioni.gcerti@pec.it.

Social Accountability International e le altri parti interessate nel processo della SA8000 riconoscono esclusivamente certificati SA8000 erogati e accreditati da CAB che hanno ricevuto l'accreditamento dal SAAS e non riconoscono la validità di certificati SA8000 erogati da organizzazioni non accreditate o organizzazioni accreditate da altre enti che non siano il SAAS
9 East 37th Street, 10th Floor | New York, NY 10016 | United States of America
telephone: **+1-(212)-391-2106 |** email: **saas@saasaccreditation.org**

La validità del certificato può essere confermata sul sito
https://sa-intl.org/sa8000-search/

SA 8000
N. 21-051

GCERTI ITALY ASSESSMENT & CERTIFICATION S.R.L. | SOCIETÀ BENEFIT
Ente di certificazione e formazione

SEDI COMMERCIALI: Viale Virgilio, 58/C - 41123 Modena (MO)
Corso Unione Sovietica, 115 - 10134 Torino (TO)
Viale Giovanni Paolo II, 15 - 33100 Udine (UD)
SEDE OPERATIVA: SS Sannitica Km 8.5 - 80026 Casoria (NA)
EMAIL: direzione@gcerti.it WEB: www.gcerti.it
P.IVA / COD. FISCALE: 03495600367

Politica per la Responsabilità Sociale
SA8000:2014

L'azienda Standard System Engineering srl è consapevole che la propria azione imprenditoriale, finalizzata al soddisfacimento delle esigenze dei clienti, può avere degli impatti importanti sul territorio in cui opera. Da sempre l'azienda ha ritenuto di fondamentale importanza il benessere e la soddisfazione dei propri collaboratori e della collettività in generale.

Per questo motivo Standard System Engineering srl si è voluta dotare di un Sistema di Gestione capace di assicurare al proprio interno condizioni di responsabilità sociale.

Si è deciso di scegliere un Sistema di Gestione per la Responsabilità Sociale (SGRS) certificabile da organismi esterni ed imparziali e conforme alla norma internazionale SA 8000.

La Direzione si impegna a conformarsi a tutti i requisiti della norma SA8000 di seguito elencati:

1. Non utilizzare e non dare sostegno all'utilizzo del lavoro infantile come definito dalla norma (impegnandosi altresì ad applicare le azioni di rimedio scritte in procedura nel caso si dovesse verificare l'esistenza di lavoro minorile in azienda);
2. Non ricorrere al lavoro forzato e non sostenerne l'utilizzo;
3. Garantire ai lavoratori un luogo di lavoro sicuro e salubre, adottando adeguate misure di prevenzione, effettuando un'attenta valutazione e gestione del rischio ed elaborando un programma di formazione adeguato in conformità alla normativa vigente;
4. Garantire ai propri lavoratori la libertà di associazione ed il diritto alla contrattazione collettiva;
5. Non attuare o dare sostegno alla discriminazione in materia di assunzione, remunerazione, accesso alla formazione, promozione, licenziamento o pensionamento, in base a razza, ceto, origine nazionale, religione, invalidità, sesso, orientamento sessuale, appartenenza sindacale, affiliazione politica, età;
6. Non utilizzare o dare sostegno all'utilizzo di punizioni corporali, coercizione mentale o fisica, abusi verbali, applicando procedure disciplinari secondo quanto previsto dalla legge;
7. Rispettare le leggi e gli standard applicabili all'orario di lavoro, in materia di settimana lavorativa, straordinari e riposo settimanale;
8. Garantire che lo stipendio non sia minore ai minimi salariali stabiliti dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro.

L'azienda si impegna altresì a:

- Condividere tale Politica con i suoi fornitori, appaltatori e sub-fornitori che verranno selezionati e controllati sotto il profilo della Responsabilità Sociale;
- Intraprendere delle azioni di miglioramento continuo del SGRS;
- Definire regole e obiettivi interni che, nell'ambito della Responsabilità Sociale d'Impresa, inneschino la leva del continuo miglioramento;
- Rispettare tutta la normativa a livello locale, nazionale e comunitario, qualsiasi altro accordo sottoscritto in materia di lavoro.
- L'organizzazione si impegna a conformarsi alle leggi nazionali ed alle altre leggi vigenti e a rispettare le convenzioni internazionali ILO e ONU richiamate dalla SA8000:2014.
- Per raggiungere tali fini la Direzione mette a disposizione le risorse necessarie per le attività da compiere con particolare riguardo all'addestramento e alla formazione di tutto il personale, sulle problematiche della responsabilità sociale.

La Direzione ha l'autorità per gestire, monitorare, valutare e coordinare il sistema di responsabilità sociale, per il suo continuo miglioramento, tenendo in considerazione anche l'evoluzione del quadro normativo nazionale ed internazionale.

La Direzione verifica annualmente l'applicazione del Sistema di Gestione per la Responsabilità Sociale e riesamina la stessa Politica della Responsabilità Sociale.

Durante i Riesami del Sistema sono inoltre definiti, concordati ed assegnati alle varie funzioni aziendali i periodici obiettivi, il cui raggiungimento è messo a conoscenza di tutto i lavoratori.

Tutto il personale è tenuto a partecipare attivamente e ad usare la massima diligenza ed il massimo scrupolo nel seguire le prescrizioni del Sistema di Responsabilità sociale, contenute nel manuale, nelle procedure gestionali e nella documentazione di sistema.

Per questo motivo la politica, il manuale ed ogni documento a supporto, vengono comunicati e resi accessibili in forma comprensibile a tutto il personale, inclusi coloro che operano in rappresentanza dell'azienda.

La presente "politica per la responsabilità sociale" viene periodicamente aggiornata e resa nota e condivisa con il personale e con tutti gli altri stakeholder (partner, clienti, fornitori) e sarà pubblicata sul sito web della società.

Per garantire a tutti i lavoratori e a tutte le parti interessate una facile comunicazione di rilievi e suggerimenti in merito agli aspetti inerenti SA 8000, l'azienda ha istituito un sistema di inoltro di comunicazioni:

Diretti in azienda per segnalazioni anonime:

- posta: Standard System Engineering S.r.l.; Via Venezia 20/a - 00043 Ciampino (RM) e Via Mosca 45 Roma (Rm) cap 00142.

- e-mail: info@standardse.it (Rappresentante del Sistema di Responsabilità Sociale),

Diretti al SAAS: - S.A.I. Social Accountability Accreditation Services tel: (212) 391-2106 fax: (212) 684-1515 saas@saasaccreditation.org.

Diretti Ente di certificazione G-Certi: segnalazioni@gcerti.it

Roma, 01.07.2025

La Direzione

Amministratore Unico

DR. Luigi Spallacci